



TURUN YLIOPISTON HUMANISTISEN TIEDEKUNNAN OPISKELIJOIDEN EDUNVALVONTAJÄRJESTÖ

## Humanitas ry:n vuoden 2024 toimintasuunnitelma

### Sisällys

1. YHDISTYS.....	2
1.1 Hallitus .....	2
1.2 Toimikunnat ja toimihenkilöt.....	2
1.2.1 Vuosijuhlatoimikunta .....	2
2. HALLINTO .....	3
2.1 Jäsenrekisteri .....	3
2.2 Pöytäkirjat.....	3
2.3 Tiedon välitys seuraaville hallituksille.....	3
2.4 Muut hallinnolliset asiat.....	3
3. EDUNVALVONTA.....	3
3.1 Koulutuspolitiikka.....	3
3.2 Työelämä.....	4
3.3 Hallinnon opiskelijaedustajat.....	4
3.4 Sosiaalipolitiikka ja yhdenvertaisuus.....	4
4. TILAT JA YMPÄRISTÖ .....	5
4.1 Arcanumin opiskelijatila .....	5
4.2 Ympäristö .....	5
5. TAPAHTUMAT JA TIEDOTUS.....	5
5.1 Tapahtumista yleisesti .....	5
5.2 Juhlat ja kulttuuri.....	6
5.3 Liikunta .....	6
5.4 Tiedotus .....	6

6. TALOUS JA VARAINHANKINTA .....	6
6.1 Talous .....	6
6.2 Varainhankinta .....	6
7. ULKOSUHTEET, YRITYSYHTEISTYÖ JA KANSAINVÄLISYYS .....	7
7.1 TYY .....	7
7.2 Jäsenjärjestöt .....	7
7.3 Tiedekuntajärjestöt .....	7
7.4 Yritysyhteistyö .....	7
7.5 Kansainvälisyys .....	7
8. LIITTEET .....	7
8.1 Mahdollinen tapahtumakalenteri .....	7

## 1. YHDISTYS

### 1.1 Hallitus

- Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja, taloudenhoitaja ja muut hallituslaiset, jotka Humanitas ry:n sääntömääräinen syyskokous on päättänyt.
- Hallitus vastaa tämän toimintasuunnitelman toteutumisesta.
- Hallituksen jäsenet päivittävät omien pestiensä testamentit ajan tasalle
- Hallitus huolehtii siitä, että yhdistyksen kokoukset kutsutaan sääntöjen ja lakien puitteissa koolle toimikauden aikana
- Säännöt on hyvä lukea Humanitaan verkkosivuilta ([www.humanitas.fi/yhdistys/saannot/](http://www.humanitas.fi/yhdistys/saannot/)) ja niihin voi aina palata tarpeen vaatiessa.

### 1.2 Toimikunnat ja toimihenkilöt

- Toimikunnat ja -henkilöt ovat vastuussa hallitukselle, ja tiedottavat hallitusta hallituksen kokouksissa
- Jokaisella toimikunnalla on oma vastuuhenkilö. Vastuuhenkilö toimii yhteyshenkilönä toimikunnan ja Humanitaan hallituksen välillä.
- Jäsenistö voi osallistua joustavasti toimikuntien toimintaan
- Jotta toimikuntiin saadaan lisää ihmisiä, niitä tulisi mainostaa aktiivisemmin.
- Hallitus voi perustaa uusia toimikuntia tarpeen mukaan.

#### 1.2.1 Vuosijuhlatoimikunta

- Vuosijuhlatoimikunta vastaa Humanitaan 18-vuotisvuosijuhlan järjestämisestä maaliskuussa 2024.
- Toimikunta kannattaa pitää kasassa, niin seuraavien isojen vuosijuhlien suunnittelu voidaan kätevästi aloittaa em. pohjalta. Humanitaan 20-vuotisvuosijuhlia vietetään keväällä 2026.

- Toimikunta voi järjestää muita oheistapahtumia vuosijuhliin liittyen

## 2. HALLINTO

### 2.1 Jäsenrekisteri

- Humanitaalle tulisi perustaa jäsenrekisteri. Tämä onnistuisi kaikista kätevimmin esim. Kide.app-sovelluksen avulla, sillä sen käyttäminen pienen jäsenmäärän omaaville järjestöille on ilmaista. Siellä voitaisiin tulevaisuudessa myös myydä lippuja tapahtumiin ja myydä kannatustuotteita.
- Yhdistyksille tehdään kysely, johon voidaan lisätä jäsenrekisterin vaatimia tietoja.
- Jäseneksi voi liittyä Turun yliopiston humanistisen tiedekunnan piirissä toimiva rekisteröity yhdistys.
- Humanitaan hallituksen valitsema hallituksen jäsen on vastuussa jäsenrekisteristä.

### 2.2 Pöytäkirjat

- Humanitaan sihteeri huolehtii, että kokousten pöytäkirjat kirjoitetaan puhtaaksi ja julkaistaan Humanitaan verkkosivuilla mahdollisimman nopeasti.

### 2.3 Tiedon välitys seuraaville hallituksille

- Jokainen hallituksen jäsen ja toimihenkilö vastaa oman pestinsä testamentin kirjoittamisesta ja välittämisestä eteenpäin seuraavalle pestissä jatkavalle henkilölle.
- Edelliset toimijat perehdyttävät uudet toimijat kattavasti ennen uuden hallituksen toimikauden alkamista (pl. taloudenhoitaja, jonka perehdyttämistä jatketaan hallituskauden aikana esimerkiksi kirjanpitosovelluksen käyttöönoton osalta)

### 2.4 Muut hallinnolliset asiat

- Hallitus voi järjestää iltakouluja ja koulutuspäiviä hallitukselle, joissa jäsenistö voi esittää kysymyksiä ja mielipiteitä teemaan liittyen.
- Puheenjohtajisto pyrkii pitämään kehityskeskusteluja muille hallituksen jäsenille vähintään kerran vuodessa.

## 3. EDUNVALVONTA

### 3.1 Koulutuspolitiikka

- Humanitas järjestää jäsenjärjestöjen puheenjohtajille ja koulutuspoliittisille vastaaville vähintään 2 lukukaudessa (eli vähintään 4 kertaa hallitusvuoden aikana) tapaamisen, jossa käsitellään ajankohtaisia koulutuspoliittisia asioita, tiedekunnan ja/tai yliopiston koulutuspoliittisia kuulumisia ja vertaillaan käytäntöjä eri ainejärjestöjen välillä. Tapaamisista laaditaan muistiot, jotka välitetään jäsenjärjestöille.
- Humanitas toimii jäsenjärjestöjen tukena kaikissa koulutuspoliittisissa kysymyksissä ja kannustaa järjestöjä ottamaan yhteyttä tarpeen vaatiessa.

- Humanitas huolehtii, että kaikissa tiedekunnan työryhmissä on opiskelijaedustus. Humanitaan hallitus osallistuu itse työryhmiltä tulleiden asiakirjojen, hakuprosessien ja muiden vastaavien asioiden mahdolliseen kommentointiin ja tiedottamiseen.
- Humanitas seuraa opetuksen laatua ja osallistuu opetusmuotojen kehittämistyöhön sekä välittää opiskelijoiden kokemuksia tiedekunnalle ja laitoksille.
- Humanitaan puheenjohtajisto, koulutuspoliittiset vastaavat ja halloped-koordinaattorit muodostavat Humanitaan koposektorin, joka pyrkii pitämään tiivistä yhteyttä ja kokoontumaan säännöllisesti keskustelemaan tiedekunnan ajankohtaisista koulutuspoliittisista asioista.

### 3.2 Työelämä

- Humanitas vahvistaa tiedekunnan opiskelijoiden humanisti-identiteettiä kaikessa toiminnassaan, erityisesti koulutuspoliittisten päätösten kautta.
- Humanitas pyrkii korostamaan, että humanististen opintojen tuottamat taidot ovat hyödyllisiä työelämässä.
- Humanitas järjestää työelämäpainotteisia tapahtumia ja keskustelutilaisuuksia opiskelijoiden työelämäorientoituneisuuden vahvistamiseksi.

### 3.3 Hallinnon opiskelijaedustajat

- Humanitas huolehtii, että opiskelijoilla on edustajat tiedekunta-, laitos-, oppiaineryhmä- ja oppiainetaso olennaisissa työryhmissä.
- Humanitas kannustaa jäsenjärjestöjä pitämään yllä hyviä suhteita henkilökuntaan ja osallistumaan oppiaineen päätöksentekoon.
- Humanitas osallistuu tiedekunnan ja laitosten järjestämiin keskustelutilaisuuksiin sekä järjestää itse keskustelutilaisuuksia jäsenistölle.
- Humanitas pitää tiivistä yhteyttä yllä halloped-koordinaattorien kanssa. Hyväksi havaittu tapa on ollut kutsua halloped-koordinaattorit kokouksiin ja lisätä heidät hallituksen sisäiseen WhatsApp-ryhmään, jolloin keskustelu on avoimempaa ja halloped-koordinaattorit ovat enemmän perillä hallituksen asioista.
- Humanitas seuraa opiskelijaedustajien työtä ja työryhmien toimintaa raportointilomakkeiden avulla ja ottaa tarvittaessa kantaa ajankohtaisiin asioihin.
- Humanitaan koposektoria pyritään kehittämään niin, että koposektori kokoontuisi säännöllisesti muutaman kerran lukuvuoden aikana keskustelemaan ajankohtaisista koulutuspoliittisista aiheista.

### 3.4 Sosiaalipolitiikka ja yhdenvertaisuus

- Humanitaan hallituksessa toimii sosiaalipoliittinen vastaava.
- Humanitas sitoutuu noudattamaan toiminnassaan turvallisen tilan periaatteita ja julkaisee ne myös verkkosivuillaan. Turvallisen tilan periaatteista muistutetaan tapahtumien aikana.
- Sosiaalipoliittinen- yhdenvertaisuus- ja järjestötilavastaavan voisi yhdistää yhdelle ihmiselle.

## 4. TILAT JA YMPÄRISTÖ

### 4.1 Arcanumin opiskelijatila

- Humanitas vastaa Arcanumin opiskelijatilan ylläpidosta ja siivouksen järjestämisestä.
- Arcanumin opiskelijatila siivotaan kerran viikossa ja siivousvuoroista tehdään vuorolista, joka jaetaan ennen lukukauden alkua kaikille tilaa käyttäville jäsenjärjestöille. Arcanumin siivousohjeita päivitetään tarpeen vaatiessa.
- Humanitas huolehtii Arcanumin postilaatikon tyhjentämisestä ja se pyritään tyhjentämään kerran viikossa.
- Arcanumin opiskelijatilassa sijaitsevat varattavat ryhmätilat ovat ensisijaisesti jäsenjärjestöjen ja Humanitaan hallitusten varattavissa.
- Jos jäsenjärjestö tai Humanitas järjestää Arcanumin aulassa kahvitustilaisuuksia, myyjäisiä tms., on varauksesta ilmoitettava tilapalveluvastaavalle ja varattava Arcanumin keittiö kahvitusta varten
- Olisi hyvä kehittää sitä, miten keittiön varauksesta ilmoitetaan riviopiskelijoille Arcanumin opiskelijatilan keittiössä.

### 4.2 Ympäristö

- Humanitas on sitoutunut Reilun kaupan järjestöksi. Tämä tarkoittaa sitä, että aina kun Humanitas ostaa kahvia tai teetä, tulee tuotteiden olla reilun kaupan tuotteita. Muissakin ostoksissa ostetaan Reilun kaupan tuotteita, mikäli niitä on saatavilla.
- Arcanumin opiskelijatilassa ja tapahtumissa kierrätetään. Palautuspullot ja -tölkit palautetaan palautuspisteeseen.
- Tapahtumissa tarjoillaan kasvisruokaa ja otetaan huomioon yleisimmät ruoka-ainerajoitukset.
- Humanitas pyrkii vähentämään turhaa kulutusta ja pyrkii käyttämään ekologisia vaihtoehtoja hankintoja tehdessään (esim. sitsien astiat, kannatustuotteet yms.)

## 5. TAPAHTUMAT JA TIEDOTUS

### 5.1 Tapahtumista yleisesti

- Humanitas pyrkii järjestämään aktiivisemmin erilaisia tapahtumia. Alkoholittomien tapahtumien määrää on syytä lisätä.
- Tapahtumia järjestetään, jotta Humanitas tulisi tutuksi kaikille humanisteille ja Humanitas saa uusia toimijoita mukaan järjestämään tapahtumia.
- Ilmaisten tapahtumien määrää olisi syytä lisätä, jotta opiskelijoiden kynnys osallistua juuri Humanitaan tapahtumiin.
- Tapahtumia voisi järjestää tulevaisuudessa enemmän yhteistyössä erityisesti muiden tiedekuntajärjestöjen kanssa tai kaikkien humanistijärjestöjen kanssa.
- Humanitas pyrkii tasapuolisuuteen kaikkien jäsenjärjestöjen kanssa. Tämän vuoksi tapahtumien järjestämistä yksittäisten jäsenjärjestöjen kanssa pelkästään on syytä pohtia kriittisesti.
- Tapahtumissa huomioidaan erikoisruokavaliot ja allergiat.

## 5.2 Juhlat ja kulttuuri

- Sitsejä ja bileitä järjestetään vuoden aikana vähintään seuraavanlaisesti: 2 bileet ja 2 sitsit vuodessa. Määrää olisi hyvä lisätä, jotta Humanitaan kassavirta olisi suurempaa ja jäsenistö kävisi aktiivisemmin Humanitaan tapahtumissa.
- Alkoholittomia, mahdollisesti ilmaisia tapahtumia voisi järjestää paljon useammin.
- Humanitas osallistuu TYYn järjestämiin tapahtumiin aktiivisesti
- Humanitas osallistuu uusien opiskelijoiden orientaatioon järjestämällä orientaatioviikkojen aikana tapahtumia, jotka ovat suunnattu ensisijaisesti uusille opiskelijoille ja tuutoreille.
- Ekskursioita ja järjestölipunmyyntejä voidaan tehdä, jos varallisuus ja kiinnostus tapahtumia kohtaan ovat realistisia.
- Juhla- ja kulttuuritapahtumia voidaan järjestää enemmän yhteistyössä muiden tiedekuntajärjestöjen kanssa.

## 5.3 Liikunta

- Liikuntatapahtumia (esim. järjestöjen välisiä urheiluturnauksia) järjestetään vuoden aikana
- Liikuntatapahtumissa voidaan pyrkiä myös poikkitieteellisyyteen, esimerkiksi eri tiedekuntien välisissä urheilutapahtumissa

## 5.4 Tiedotus

- Humanitaan tapahtumista tiedotetaan Humanitaan tapahtumakalenterissa, sähköpostitse ja sosiaalisen median tileillä aktiivisesti.
- Humanitas julkaisee kuukausittaisen Humanistipostin, joka lähetetään Humanistiopiskelijat- ja Humanitas-sähköpostilistoille.
- Sosiaalisen median tileillä julkaistaan aktiivisesti mm. tulevan viikon tapahtumia, jotta jäsenistö olisi tietoinen Humanitaan tapahtumista.
- Sähköpostilistoja ja verkkosivuja hallinnoi hallituksen valitsemat henkilöt, pääasiassa kuitenkin puheenjohtajisto ja tiedottaja.

## 6. TALOUS JA VARAINHANKINTA

### 6.1 Talous

- Taloudenhoitaja huolehtii kirjanpidosta.
- Hallitus tekee uuden talousarvion seuraavalle vuodelle ja se hyväksytetään hallituksen kokouksessa ennen yhdistyksen kokouksen kokouskutsun lähettämistä.
- Jokaiselta vuodelta tehdään tilinpäätös.
- Hallitus noudattaa mahdollisimman tarkasti talousarviota.
- Taloudenhoitaja kertoo kuukausittain muulle hallitukselle Humanitaan taloudellisesta tilanteesta.

### 6.2 Varainhankinta

- Humanitas hankkii varallisuutta toimintansa ylläpidon tueksi.
- Varainhankintaa ovat mm.
  - bileet
  - talkootyöt

- kannatustuotteiden myynti
- kannatusjäsenyydet
- Humanitas hakee TYYltä vuosittain toiminta-avustuksia.

## 7. ULKOSUHTEET, YRITYSYHTEISTYÖ JA KANSAINVÄLISYYS

### 7.1 TYY

- Humanitaan hallitus osallistuu TYYn järjestämiin koulutuksiin ja kutsuu TYYn hallituksen jäseniä myös omiin tapahtumiin (esim. koulutuspoliittiset tapahtumat)
- Humanitas mainostaa TYYn tapahtumia jäsenjärjestöille
- Humanitas välittää tietoa TYYstä

### 7.2 Jäsenjärjestöt

- Humanitas on aktiivisesti yhteydessä jäsenjärjestöihin sosiaalisen median, keskustelupalustojen ja sähköpostin välityksellä.
- Humanitas toteuttaa kummijärjestötoimintaa toimikauden aikana. Kummikierroksia toteutetaan kahdesti lukuvuoden aikana.
- Humanitas pyrkii lähettämään edustuksen jäsenjärjestöjen vuosijuhlille.

### 7.3 Tiedekuntajärjestöt

- Humanitas tekee enemmän yhteistyötä muiden tiedekuntajärjestöjen kanssa esimerkiksi yhteisien tapahtumien merkeissä.
- Humanitas pyrkii lähettämään edustuksen tiedekuntajärjestöjen vuosijuhlille.

### 7.4 Yritysyhteistyö

- Humanitas tekee yhteistyötä eri yritysten kanssa ja hakee yrityksiä sponsoroimaan yhdistyksen toimintaa esimerkiksi tapahtumissa. Myös muunlaiset yhteistyökuviot ovat erittäin tervetulleita. Yritysyhteistyöehdotukset käsitellään hallituksen kokouksissa.
- Humanitas pyrkii mainostamaan kannatusjäsenyyttä

### 7.5 Kansainvälisyys

- Humanitas osallistuu TYYn järjestämiin kansainvälisiin tapahtumiin ja tapaamisiin.
- Englanninkielistä viestintää pyritään lisäämään.

## 8. LIITTEET

### 8.1 Mahdollinen tapahtumakalenteri

Keväällä:

Alkoholittomia tapahtumia

Sitsit

Bileet

Kevätkokous

Vuosijuhlat

Urheilutapahtumia

Kulttuuritapahtumia

Vappuviikon tapahtumat

Vappuaaton tapahtumat

Syksyllä:

Alkoholittomia tapahtumia

Syyskokous

Suuret humanistisitsit ja bileet (teema ja nimi vaihtuvia)

Fuksiviikon tapahtumia

Urheilutapahtumia

Kulttuuritapahtumia

Hallituskalastelu

Pikkujoulutapahtuma