



TURUN YLIOPISTON HUMANISTISEN TIEDEKUNNAN OPISKELIJOIDEN EDUNVALVONTAJÄRJESTÖ

Humanitas ry:n vuoden 2025 toimintasuunnitelma

1. YHDISTYS

1.1 Hallitus

- Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja, taloudenhoitaja ja muut hallituslaiset, jotka Humanitas ry:n sääntömääräinen syyskokous on päättänyt.
- Hallitus vastaa tämän toimintasuunnitelman toteutumisesta.
- Hallituksen jäsenet päivittävät omien pestiensä testamentit ajan tasalle.
- Hallitus huolehtii siitä, että yhdistyksen kokoukset kutsutaan sääntöjen ja lakien puitteissa koolle toimikauden aikana.

1.2 Toimikunnat ja toimihenkilöt

- Toimikunnat ja -henkilöt ovat vastuussa hallitukselle, ja tiedottavat hallitusta hallituksen kokouksissa.
- Jokaisella toimikunnalla on oma vastuhenkilö. Vastuhenkilö toimii yhteyshenkilönä toimikunnan ja Humanitaan hallituksen välillä.
- Jäsenistö voi osallistua joustavasti toimikuntien toimintaan.
- Jotta toimikuntiin saadaan lisää ihmisiä, niitä tulisi mainostaa aktiivisemmin.
- Hallitus voi perustaa uusia toimikuntia tarpeen mukaan.

1.2.1 Vuosijuhlatoimikunta

- Humanitaan 20-vuotisvuosijuhlia vietetään keväällä 2026. Vuoden 2025 hallitus perustaa vuosijuhlatoimikunnan varhaisessa vaiheessa, jotta vuosijuhlien järjestelyt alkavat ajoissa.
- Toimikunta voi järjestää oheistapahtumia vuosijuhliin liittyen.

2. HALLINTO

2.1 Jäsenrekisteri

- Humanitaalle tulisi perustaa jäsenrekisteri. Tämä onnistuisi esim. Kide.app-sovelluksen avulla tai muulla parhaaksi katsotulla tavalla.
- Yhdistyksille tehdään kysely, johon voidaan lisätä jäsenrekisterin vaatimia tietoja.
- Jäseneksi voi liittyä Turun yliopiston humanistisen tiedekunnan piirissä toimiva rekisteröity yhdistys.
- Humanitaan hallituksen valitsema hallituksen jäsen on vastuussa jäsenrekisteristä.

2.2 Pöytäkirjat

- Humanitaan sihteeri huolehtii, että kokousten pöytäkirjat kirjoitetaan puhtaaksi ja julkaistaan Humanitaan verkkosivuilla mahdollisimman nopeasti.

2.3 Tiedon välitys seuraaville hallituksille

- Jokainen hallituksen jäsen ja toimihenkilö vastaa oman pestinsä testamentin kirjoittamisesta ja välittämisestä eteenpäin seuraavalle pestissä jatkavalle henkilölle.
- Edelliset toimijat perehdyttävät uudet toimijat kattavasti ennen uuden hallituksen toimikauden alkamista (pl. taloudenhoitaja, jonka perehdyttämistä jatketaan hallituskauden aikana esimerkiksi kirjanpitosovelluksen käyttöönoton osalta).

2.3 Muut hallinnolliset asiat

- Hallitus voi järjestää iltakouluja ja koulutuspäiviä hallitukselle, joissa jäsenistö voi esittää kysymyksiä ja mielipiteitä teemaan liittyen.
- Puheenjohtajisto pyrkii pitämään kehityskeskusteluja muille hallituksen jäsenille vähintään kerran vuodessa.

3. EDUNVALVONTA

3.1 Koulutuspolitiikka

- Humanitas pyrkii järjestämään jäsenjärjestöjen puheenjohtajille ja koulutuspoliittisille vastaaville vähintään kahdesti lukukaudessa (eli vähintään 4 kertaa hallitusvuoden aikana) tapaamisen, jossa käsitellään ajankohtaisia koulutuspoliittisia asioita, tiedekunnan ja/tai yliopiston koulutuspoliittisia kuulumisia ja vertaillaan käytäntöjä eri ainejärjestöjen välillä. Tapaamisista laaditaan muistiot, jotka välitetään jäsenjärjestöille.
- Humanitas toimii jäsenjärjestöjen tukena kaikissa koulutuspoliittisissa kysymyksissä ja kannustaa järjestöjä ottamaan yhteyttä tarpeen vaatiessa.
- Humanitas huolehtii, että kaikissa tiedekunnan työryhmissä on opiskelijaedustus. Humanitaan hallitus osallistuu itse työryhmiltä tulleiden asiakirjojen, hakuprosessien ja muiden vastaavien asioiden mahdolliseen kommentointiin ja tiedottamiseen.
- Humanitas seuraa opetuksen laatua ja osallistuu opetusmuotojen kehittämistyöhön sekä välittää opiskelijoiden kokemuksia tiedekunnalle ja laitoksille.
- Humanitaan puheenjohtajisto, koulutuspoliittiset vastaavat ja halloped-koordinaattorit muodostavat Humanitaan koposektorin, joka pyrkii pitämään tiivistä yhteyttä ja

kokoontumaan säännöllisesti keskustelemaan tiedekunnan ajankohtaisista koulutuspoliittisista asioista.

3.2 Työelämä

- Humanitas vahvistaa tiedekunnan opiskelijoiden humanisti-identiteettiä kaikessa toiminnassaan, erityisesti koulutuspoliittisten päätösten kautta.
- Humanitas pyrkii korostamaan, että humanististen opintojen tuottamat taidot ovat hyödyllisiä työelämässä.
- Humanitas pyrkii järjestämään työelämäpainotteisia tapahtumia ja keskustelutilaisuuksia opiskelijoiden työelämäorientoituneisuuden vahvistamiseksi.

3.3 Hallinnon opiskelijaedustajat

- Humanitas huolehtii, että opiskelijoilla on edustajat tiedekunta-, laitos-, oppiaineryhmä- ja oppiainetason olennaisissa työryhmissä.
- Humanitas kannustaa jäsenjärjestöjä pitämään yllä hyviä suhteita henkilökuntaan ja osallistumaan oppiaineen päätöksentekoon.
- Humanitas osallistuu tiedekunnan ja laitosten järjestämiin keskustelutilaisuuksiin sekä järjestää itse keskustelutilaisuuksia jäsenistölle.
- Humanitas pitää tiivistä yhteyttä yllä halloped-koordinaattorien kanssa. Hyväksi havaittu tapa on ollut kutsua halloped-koordinaattorit kokouksiin ja lisätä heidät hallituksen sisäiseen WhatsApp-ryhmään, jolloin keskustelu on avoimempaa ja halloped-koordinaattorit ovat enemmän perillä hallituksen asioista.
- Humanitas seuraa opiskelijaedustajien työtä ja työryhmien toimintaa raportointilomakkeiden avulla ja ottaa tarvittaessa kantaa ajankohtaisiin asioihin.
- Humanitaan koposektoria pyritään kehittämään niin, että koposektori kokoontuisi säännöllisesti muutaman kerran lukuvuoden aikana keskustelemaan ajankohtaisista koulutuspoliittisista aiheista.

3.4 Sosiaalipolitiikka ja yhdenvertaisuus

- Humanitaan hallituksessa toimii sosiaalipoliittinen vastaava.
- Humanitas sitoutuu noudattamaan toiminnassaan turvallisen tilan periaatteita ja julkaisee ne myös verkkosivuillaan. Turvallisen tilan periaatteista muistutetaan tapahtumien aikana.
- Sosiaalipoliittinen- yhdenvertaisuus- ja järjestötilavastaavan voisi yhdistää yhdelle ihmiselle.
- Humanitas tukee jäsenjärjestöjään sosiaalipoliittisissa tapauksissa tarvittaessa ja toimii välikätenä TYYn suuntaan.

4. TILAT JA YMPÄRISTÖ

4.1 Arcanumin opiskelijatila

- Humanitas vastaa Arcanumin opiskelijatilan ylläpidosta ja siivouksen järjestämisestä.

- Arcanumin opiskelijatila siivotaan kerran viikossa ja siivousvuoroista tehdään vuorolista, joka jaetaan ennen lukukauden alkua kaikille tilaa käyttäville jäsenjärjestöille. Arcanumin siivousohjeita päivitetään tarpeen vaatiessa.
- Humanitaan järjestötilavastaavan olisi hyvä järjestää järjestötilakokouksia jäsenjärjestöille vähintään kerran lukukaudessa.
- Humanitas huolehtii Arcanumin postilaatikon tyhjentämisestä ja se pyritään tyhjentämään kerran viikossa.
- Arcanumin opiskelijatilassa sijaitsevat varattavat ryhmätilat ovat ensisijaisesti jäsenjärjestöjen hallitusten ja Humanitaan hallituksen varattavissa.
- Humanitas ylläpitää järjestötilojen varauskalenteria ja pitää jäsenjärjestöt ajantasalla varauskalenteriin liittyvistä muutoksista.
- Humanitas pyrkii saamaan varauskalenterin mahdollisimman saavutettavaksi, ja etsii pysyvää ratkaisua varauskalenterille.

4.2 Ympäristö

- Humanitas on sitoutunut Reilun kaupan järjestöksi. Tämä tarkoittaa sitä, että aina kun Humanitas ostaa kahvia tai teetä, tulee tuotteiden olla reilun kaupan tuotteita. Muissakin ostoksissa suositaan Reilun kaupan tuotteita, mikäli niitä on saatavilla.
- Arcanumin opiskelijatilassa ja tapahtumissa kierrätetään. Palautuspullot ja -tölkit palautetaan palautuspisteeseen sekä huolehditaan jätteiden oikeanmukaisesta kierrätyksestä huolellisesti.
- Tapahtumissa tarjoillaan pääsääntöisesti kasvisruokaa ja otetaan huomioon yleisimmät ruoka-ainerajoitukset.
- Humanitas pyrkii vähentämään turhaa kulutusta ja pyrkii käyttämään ekologisia vaihtoehtoja hankintoja tehdessään (esim. sitsien astiat, kannatustuotteet yms.)

5. TAPAHTUMAT JA TIEDOTUS

5.1 Tapahtumista yleisesti

- Humanitas pyrkii järjestämään aktiivisemmin erilaisia tapahtumia. Alkoholitonta tapahtumia on hyvä järjestää.
- Tapahtumia järjestetään, jotta Humanitas tulisi tutuksi kaikille humanisteille ja Humanitas saa uusia toimijoita mukaan järjestämään tapahtumia.
- Kuukausittaisista kahvituksista Arcanumin opiskelijakeittiössä on muodostunut hyvä perinne ja sitä on syytä jatkaa. Humanistiopiskelijat pääsevät keskustelemaan Humanitaan hallituksen kanssa rennoissa merkeissä.
- Ilmaisten tapahtumien määrää olisi syytä lisätä, jotta opiskelijoiden kynnys osallistua juuri Humanitaan tapahtumiin laskisi.
- Tapahtumia voisi järjestää tulevaisuudessa enemmän yhteistyössä muiden tiedekuntajärjestöjen kanssa ja kaikkien humanistijärjestöjen kanssa.
- Humanitas pyrkii tasapuolisuuteen kaikkien jäsenjärjestöjen kanssa. Tämän vuoksi tapahtumien järjestämistä yksittäisten jäsenjärjestöjen kanssa pelkästään on syytä pohtia kriittisesti.
- Tapahtumissa huomioidaan erikoisruokavaliot ja allergiat.

5.2 Juhlat ja kulttuuri

- Perinteisesti Humanitas järjestää sitsit kaksi kertaa vuodessa sekä kevätlukukaudella että syyslukukaudella. Tämän lisäksi Humanitas järjestää erilaisia juhlia, kulttuuritapahtumia sekä muita yhteisöllisiä tapahtumia resurssien puitteissa.
- Humanitas osallistuu TYYn järjestämiin tapahtumiin aktiivisesti.
- Humanitas osallistuu uusien opiskelijoiden orientaatioon järjestämällä orientaatioviikkojen aikana tapahtumia, jotka ovat suunnattu ensisijaisesti uusille opiskelijoille ja tuutoreille. Kaikkien humanistijärjestöjen yhteinen fuksien rastikierros on perinne, joka järjestetään elokuun aikana orientaatioviikkojen yhteydessä.
- Humanitas pyrkii järjestämään aktiivisemmin juhla- ja kulttuuritapahtumia yhteistyössä muiden tiedekuntajärjestöjen kanssa.

5.3 Liikunta

- Humanitas ry:n liikuntatapahtumista vastaa jatkossa Humanistinen liikuntakerho HULK.
- HULK järjestää järjestöjen välisiä turnauksia, lajikokeiluja, liikuntavuoroja, kerää joukkueita eri tahojen järjestämiin liikunta- ja urheilutapahtumiin sekä järjestää urheilutapahtumia muiden tiedekuntajärjestöjen kanssa.
- Humanitas valvoo ja rahoittaa HULK:in toimintaa.
- HULK:in toiminnasta vastaa oma erikseen nimetty toimikunta, joka vastaa Humanitaan hallitukselle.

5.4 Tiedotus

- Humanitaan tapahtumista tiedotetaan Humanitaan tapahtumakalenterissa, sähköpostitse ja sosiaalisen median tileillä aktiivisesti.
- Humanitas julkaisee kuukausittaisen Humanistipostin, joka lähetetään Humanistiopiskelijat- ja Humanitas-sähköpostilistoille.
- Sosiaalisen median tileillä julkaistaan aktiivisesti mm. tulevan viikon tapahtumia, jotta jäsenistö olisi tietoinen Humanitaan toiminnasta.
- Sähköpostilistoja ja verkkosivuja hallinnoi hallituksen valitsemat henkilöt, pääasiassa kuitenkin puheenjohtajisto ja tiedottaja.

6. TALOUS JA VARAINHANKINTA

6.1 Talous

- Taloudenhoitaja huolehtii kirjanpidosta.
- Hallitus tekee uuden talousarvion seuraavalle vuodelle ja se hyväksytetään hallituksen kokouksessa ennen yhdistyksen kokouksen kokouskutsun lähettämistä.
- Jokaiselta vuodelta tehdään tilinpäätös.
- Hallitus noudattaa mahdollisimman tarkasti talousarviota.
- Taloudenhoitaja kertoo kuukausittain muulle hallitukselle Humanitaan taloudellisesta tilanteesta.

6.2 Varainhankinta

- Humanitas hankkii varallisuutta toimintansa ylläpidon tueksi.
- Varainhankintaa ovat mm.
 - tapahtumien lipunmyyntitulot
 - kannatustuotteiden myyntitulot
 - laite- ja tarvikevuokratulot
 - ulkoiset varainhankintamenetelmät esim. Kakkutukku -tilauksesta saatava tulo
- Humanitas hakee TYYltä vuosittain toiminta-avustuksia.

7. ULKOSUHTEET, YRITYSYHTEISTYÖ JA KANSAINVÄLISYYS

7.1 TYY

- Humanitaan hallitus osallistuu TYYn järjestämiin koulutuksiin ja kutsuu TYYn hallituksen jäseniä myös omiin tapahtumiin (esim. koulutuspoliittiset tapahtumat)
- Humanitas mainostaa TYYn tapahtumia jäsenjärjestöille
- Humanitas välittää tietoa TYYstä

7.2 Jäsenjärjestöt

- Humanitas on aktiivisesti yhteydessä jäsenjärjestöihin sosiaalisen median, keskustelualustojen ja sähköpostin välityksellä.
- Humanitas toteuttaa kummijärjestötoimintaa toimikauden aikana. Kummikierroksia toteutetaan vähintään kahdesti lukuvuoden aikana.
- Humanitas pyrkii lähettämään edustuksen jäsenjärjestöjen vuosijuhlille.

7.3 Tiedekuntajärjestöt

- Humanitas tekee enemmän yhteistyötä muiden tiedekuntajärjestöjen kanssa esimerkiksi yhteisien tapahtumien merkeissä.
- Humanitas pyrkii lähettämään edustuksen tiedekuntajärjestöjen vuosijuhlille.

7.4 Yritysyhteistyö

- Humanitas tekee yhteistyötä eri yritysten kanssa ja hakee yrityksiä sponsoroimaan yhdistyksen toimintaa esimerkiksi tapahtumissa. Myös muunlaiset yhteistyökuviot ovat erittäin tervetulleita. Yritysyhteistyöehdotukset käsitellään hallituksen kokouksissa.

7.5 Kansainvälisyys

- Humanitas osallistuu TYYn järjestämiin kansainvälisiin tapahtumiin ja tapaamisiin.
- Englanninkielistä viestintää pyritään lisäämään.

8. LIITTEET

8.1 Alustava tapahtumakalenteri

Keväällä:

- Alkoholittomia tapahtumia
- Kahvitukia opiskelijoille Arcanumin keittiössä
- Keskisuuret humanistisitsit ja -bileet (teema ja nimi vaihtuvia)
- Kevätkokous
- Kulttuuritapahtumia
- Vappuviikon tapahtumat

Syksyllä:

- Alkoholittomia tapahtumia
- Kahvitukia opiskelijoille Arcanumin keittiössä
- Humanistiristeily
- Syyskokous
- Suuret humanistisitsit ja -bileet (teema ja nimi vaihtuvia)
- Fuksiviikon tapahtumia
 - Fuksien rastikierrros yhteistyössä humanistijärjestöjen kanssa
- Urheilutapahtumia
 - Humanistifutis (HULK)
- Kulttuuritapahtumia
- Hallituskalastelu
- Pikkujoulutapahtuma